



1. Ingresar a <https://www.fucsalud.edu.co/estudiantes/apoyoalestudiante/evaluacion-de-desempeno-docente>



2. Ingresar al botón ACADEMUSOFT, que aparece en contenido del enlace anterior:



O ingresando en el menú superior de la página web “SERVICIOS” – “ACADEMUSOFT”



3. Al ingresar en ADEMUSOFT de clic en el botón “Inicio seguro”



4. Ingresar usuario y contraseña / Ingresar

Estimado usuario, ahora su contraseña de ingreso se basa en valores alfanuméricos y debe reunir unas condiciones básicas de seguridad, por lo tanto la misma debe contener como mínimo:

- Caracteres en minúscula (a-z)
- Caracteres en mayúscula (A-Z)
- Números (0-9)
- Símbolos, incluidos: + { } < , . - ! # | % & / () = * [] > ; : _ @

Usuario Contraseña

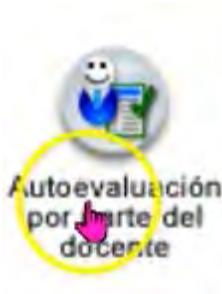
5. De clic en el botón “Evaluación docente evaluador” ↓



6. De clic en el botón “Evaluaciones” ↓



7. Autoevaluación por parte del docente ↓



8. Selecciona periodo (2020-2) / Evaluaciones (Evaluación docente 2020-2) / Autoevaluación / continuar.

Nombre		Tipo Documento		Documento	Código
CLAUDIA ALEJANDRA BONILLA TORRES		CC		1022981258	1022981258
Periodos					
Año	Periodo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Tipo Periodo Académico	
<input type="radio"/> 2020	0	13-01-2020	31-12-2020	HORA	
<input checked="" type="radio"/> 2020	2	14-06-2020	31-12-2020	SEMESTRAL	
Evaluaciones					
Descripción			Fecha Inicial	Fecha Final	
<input checked="" type="radio"/> Evaluación docente 2020-2			14-09-2020 11:44:29	31-12-2020 17:44:34	
Formularios					
Descripción					
<input checked="" type="radio"/> Autoevaluación					

[Continuar](#)

9. Verificar datos del docente / leer las instrucciones / clic en continuar

Evaluación Docente Autoevaluación			
Docente a Evaluar			
Nombre	Tipo Documento	Documento	Código
CLAUDIA ALEJANDRA BONILLA TORRES	CC	1022981258	1022981258
Evaluación	Periodo		
Evaluación docente 2020-2	2 - 2020		
Formulario			
Objetivos			
Autoevaluarse a través de un proceso de análisis y reflexión en busca de la calidad y mejoramiento continuo de su desempeño.			
Descripción			

Evaluación de DESEMPEÑO DOCENTE



Califique de acuerdo a los siguientes criterios:

1. NUNCA

El término alude a la actividad **que no se realizó de manera enfática, en ningún momento y en ningún caso.**

2. CASI NUNCA

La actividad o acción **se ejecutó una o dos veces de una forma tangencial, no significativa durante un periodo determinado.**

3. CASI SIEMPRE

La nominación designa aquellas actividades **que se realizaron en la mayor parte de las ocasiones;** por tanto, indica que se reconoce la participación en la generalidad de los casos.

4. SIEMPRE

La palabra denota aquellas actividades **que se realizaron en todas las ocasiones y en todos los casos.**

Para mayor información comunicarse a evaluacion.docente@fucsalud.edu.co



[Continuar](#)

10. Leer la competencia / la pregunta / seleccionar la opción de respuesta que se considere pertinente / clic en la flecha azul siguiente

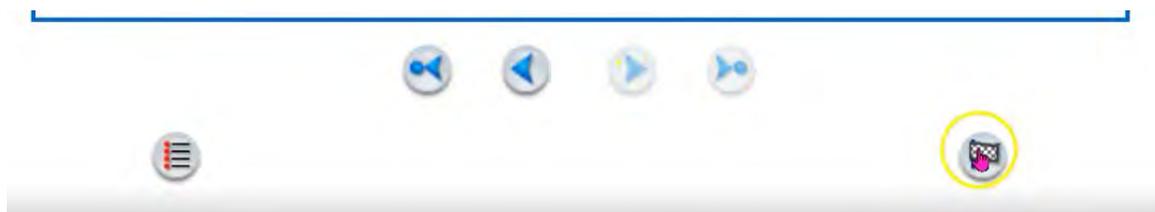
Evaluación Docente Autoevaluación			
Docente a Evaluar			
Nombre	Tipo Documento	Documento	Código
CLAUDIA ALEJANDRA BONILLA TORRES	CC	1022981258	1022981258
Categoría		Número de Pregunta	
Competencias disciplinares y profesionales		DE 9	
Enunciado de la Pregunta			
<p>Domino las teorías, conceptos, métodos y técnicas de la profesión y los articulo en el diseño y/o implementación de la asignatura.</p> <p>Escala : Valor. [Abreviatura]</p> <p>0.7. [N] 3. [CN] 4.2. [CS] 5. [S]</p>			
Opciones			
Abreviatura	Descripción		
<input type="radio"/> [N]	Nunca		
<input type="radio"/> [CN]	Casi Nunca		
<input type="radio"/> [CS]	Casi siempre		
<input type="radio"/> [S]	Siempre		

Para verificar el avance clic en el botón rojo





11. Al llegar a la pregunta 19 se deshabilita la flecha azul de siguiente / clic en la bandera



12. Verificar el resumen / colocar observación / clic en finalizar

Evaluación Docente Autoevaluación			
Docente a Evaluar			
Nombre	Tipo Documento	Documento	Código
CLAUDIA ALEJANDRA BONILLA TORRES	CC	1022981258	1022981258
Evaluación		Periodo	
Evaluación docente 2020-2		2 - 2020	
Resumen de Respuestas			
Preg.	Rta	Preg.	Rta
1	S	2	S
4	S	5	S
7	S	8	CS
10	S	11	S
13	S	14	S
16	CS	17	S
19	S		

Esta es la hoja de respuestas que Ud. Ha diligenciado (Preg. - Pregunta, Rta - Respuesta). Si desea hacer alguna verificación haga clic sobre el correspondiente número de pregunta.

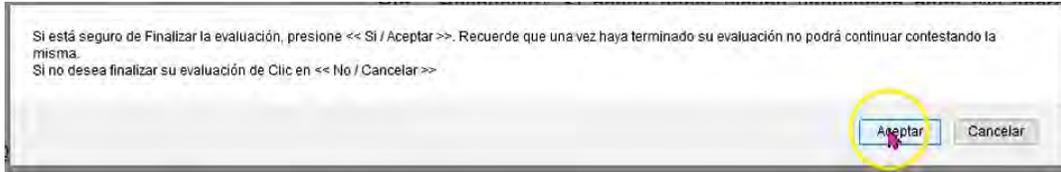
Si está seguro de concluir la presentación de su evaluación presione Finalizar. Recuerde que una vez haya finalizado su evaluación no podrá corregir ninguna de sus respuestas.

OBSERVACIONES
Por favor escriba alguna observación en la siguiente casilla.

Contribuyo con el fortalecimiento del programa

Finalizar

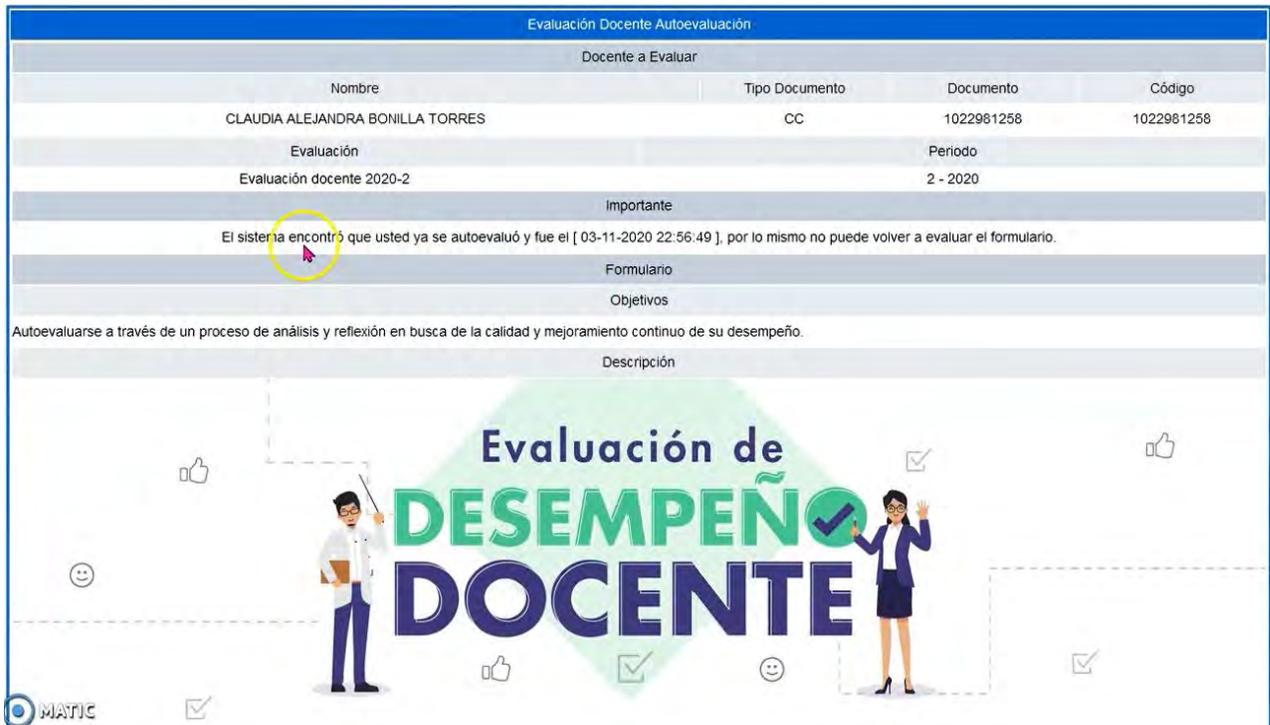
13. Aceptar (una vez aceptado no se podrán realizar modificaciones)



14. Se registra el formulario satisfactoriamente



Para verificar ingresar nuevamente y confirmar la fecha de presentación del mismo.



FIN